

## 見積參考資料

## 芸西村

(金抜)

7土委 第22号

高知県 安芸郡芸西村 和食甲

農業水路等長寿命化事業 和食2期地区農業用水路橋架替測量調査設計委託業務 実施設計書

### 履行期限

令和 8年 3月 24 日

繰越手続予定。繰越承認された時の完成期限  
：令和8年6月30日

令和 7年11月19日

## 積算単価適用

### 单価適用地区

## 安芸十木事務所 1地区(南部地区)

- ・「見積参考資料」は入札参加業者の迅速で適正な委託費の見積りのための一資料であり、委託契約を拘束するものではない。
  - ・入札においては「見積参考資料」に記載された事項を最優先するものとし、その他の閲覧資料との表示に違いがある場合においても、入札の公正性が確保される範囲で入札事務を継続するものとする。
  - ・「見積参考資料」に記載されている積算に関する事項については、契約後、必要に応じて土木設計等業務委託契約書の規定に基づき、協議を行う場合がある。



## 特記仕様書

### 第1条 共通仕様書の適用について

- 本業務は、「高知県測量業務共通仕様書」および「高知県土木設計等業務共通仕様書」に基づき実施しなければならない。
- 2 ただし、共通仕様書の各章における「適用すべき諸基準」で示された示方書、指針等は改定された最新のものとする。なお、業務途中で改定された場合はこの限りでない。

### 第2条 中間検査の実施について

高知県土木設計等委託業務検査要領第4条の規定により、次に定める業務は中間検査を実施するものとする。

- ①検査命令権者又は総括調査職員が必要と認めたもの。
- ②成果の引渡し前に、部分使用を行う委託業務。
- ③当初の委託対象金額が1000万円以上の設計委託業務で下記に該当するもの（災害は除く。）。
- ア 橋梁及びトンネルに関するもの
- イ 道路のルート設計に関するもの
- ウ 波浪解析及び河川の流出解析等に関するもの
- エ 水門、樋門及び樋管に関すること
- オ 地すべり解析等に関するもの
- カ 上記の他、重要な構造物の詳細設計及びそれらを伴う概略設計

なお、検査回数及び時期については、業務計画打合せ時に受発注者間で協議すること。

### 第3条 個人情報の保護について

受注者は、この契約による業務を処理するための個人情報を取り扱う場合は、別記「個人情報等取扱特記事項」を遵守しなければならない。

個人情報等の取り扱いの有無については、着手前に受発注者間で協議すること。

なお、個人情報等取扱特記事項に基づく各種報告書等については、業務計画書に添付すること。

参考) 個人情報保護制度に関するアドレス :

<https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/110201/joko-kojin-index.html>

#### 別記 個人情報等取扱特記事項

(基本的事項)

第1 受注者は、個人情報、行政機関等匿名加工情報等又は個人番号及び特定個人

情報（以下「個人情報等」という。）の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報等の取り扱いを適正に行わなければならない。

(責任体制の整備)

第2 受注者は、個人情報等の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

(責任者等の報告)

第3 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等を取り扱う責任者（以下「業務責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「業務従事者」という。）を定め、書面によりあらかじめ発注者に報告しなければならない。業務責任者及び業務従事者を変更する場合も同様とする。

2 業務責任者は、本件特記事項に定める事項を適切に実施するよう、業務従事者を監督しなければならない。

3 業務従事者は、業務責任者の指示に従い、本件特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

(作業場所等の特定)

第4 受注者は、個人情報等を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を定め、あらかじめ発注者に届け出なければならない。

2 受注者は、作業場所を変更する場合は、あらかじめ発注者に届け出なければならない。

3 受注者は、個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」という。）を取り扱う事務を実施する区域を明確にし、物理的安全管理措置を講ずるものとする。

4 受注者は、業務従事者に対し、身分証明書を常時携行させるとともに、事業者名を明記した名札等を着用させて業務に従事させなければならない。

(従事者に対する教育)

第5 受注者は、業務従事者に対して、個人情報等の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、本件特記事項において業務従事者が遵守すべき事項その他この契約に係る業務の適切な履行に必要な教育及び研修を実施しなければならない。

(秘密の保持)

第6 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(再委託の禁止)

第7 受注者は、この契約による業務の全部又は一部を第三者（以下「再委託先」とい

## 特記仕様書

う。)に委託(以下「再委託」という。)する場合(再委託先が委託先の子会社(会社法(平成17年法律第86号)第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。)である場合又は二以上の段階にわたる委託である場合を含む。以下同じ。)は、あらかじめ次に掲げる項目を記載した書面を発注者に提出して発注者の承諾を得なければならない。

- (1) 再委託を行う業務の内容
- (2) 再委託の期間
- (3) 再委託の相手方
- (4) 再委託が必要である理由
- (5) 再委託で取り扱う個人情報等
- (6) 再委託の相手方に求める個人情報等保護措置の内容
- (7) 前号の個人情報等保護措置の内容を遵守し、個人情報等を適切に取り扱う  
という再委託の相手方の誓約
- (8) 再委託の相手方の監督方法
- (9) その他発注者が必要があると認める事項

2 受注者は、再委託を行ったときは遅滞なく再委託の相手方における次に掲げる事項を記載した書面を発注者に提出しなければならない。

- (1) 再委託先
- (2) 再委託をする業務の内容
- (3) 再委託の期間
- (4) 再委託先の責任体制等(業務従事者への教育方法、作業場所、保管場所及び保管方法を含む。)
- (5) 再委託先の個人情報等の保護に関する事項の内容及び監督方法
- (6) その他発注者が必要があると認める事項

3 受注者は、前項の内容を変更する場合は、事前に発注者に報告しなければならない。

4 受注者は、再委託を行った場合は、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、受注者と再委託の相手との契約内容にかかわらず、発注者に対して再委託の相手による個人情報等の取り扱いに関する責任を負うものとする。

5 受注者は、再委託を行った場合は、その履行状況を管理監督するとともに、発注者の求めに応じて、その状況等を発注者に報告しなければならない。

(派遣労働者の利用時の措置)

第8 受注者は、この契約による業務を派遣労働者(労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律(昭和60年法律第88号)第2条第2号に規定する派遣労働者をいう。以下同じ。)に行わせる場合は、労働者派遣契約書に、秘密保持義務等個人情報等の取り扱いに関する事項を明記しなければならない。

2 受注者は、発注者に対して、この契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、派遣労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

(収集及び保管の制限)

第9 受注者は、この契約による業務を行うために個人情報及び行政機関等匿名加工情報等を収集するときは、その業務の目的を明確にし、目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

2 受注者は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第19条各号のいずれかに該当する場合を除き、特定個人情報等を収集又は保管してはならない。

(目的外利用及び提供の禁止)

第10 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報及び行政機関等匿名加工情報等を、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

2 受注者は、この契約による業務を行うために収集した特定個人情報等について、番号法第19条各号に掲げられたものについて発注者が第三者への提供を指示した場合を除き、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(提供の求めの制限)

第11 受注者は、個人番号利用事務又は個人番号関係事務(以下「個人番号利用事務等」という。以下同じ。)を処理するために必要な場合その他番号法で定める場合を除き、個人番号の提供を求めてはならない。

(複写、複製及び作成の禁止)

第12 受注者は、発注者の承諾があるときを除き、この契約による業務を行うため発注者から提供を受けた個人情報等が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

2 受注者は、個人番号利用事務等を処理するために必要な場合その他番号法で定める場合を除き、特定個人情報ファイルを作成してはならない。

(個人情報等の適正管理)

第13 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等について、漏え

## 特記仕様書

い、滅失及び損（以下「漏えい等」という。）の防止その他個人情報等の適正な管理のため、次に掲げる措置を講じなければならない。

- (1) 個人情報及び行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容及び必要に応じて台帳等を整備し、責任者、保管場所その他の項目を当該台帳に記録すること。
- (2) 特定個人情報等を管理するための台帳を整備し、責任者、保管場所その他の項目を当該台帳に記録すること。
- (3) 施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室等で個人情報等を保管すること。
- (4) 発注者の承諾があるときを除き、特定した場所から個人情報等を持ち出さないこと。
- (5) 個人情報等を電子データで持ち出す場合は、暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置を行うこと。
- (6) 個人情報等を電子データで保管する場合は、当該データが記録された記録媒体及びそのバックアップデータの保管状況並びに記録された個人情報等の正確性について、定期的に点検すること。
- (7) 作業場所に、私用パソコン、私用記録媒体その他の私用物を持ち込んで、個人情報等を扱う作業を行わせないこと。
- (8) 個人情報等を利用する作業を行うパソコンに、個人情報等の漏えい等につながると考えられる業務に関係のないアプリケーションをインストールしないこと。
- (9) インターネット上で提供されているデータ共有サービス等への個人情報等の登録を行ってはならない。ただし、この契約による業務の実施において、発注者が必要があると認める場合はこの限りでない。なお、この場合においても、情報閲覧者のアクセス制限や暗号化処理を行うなど、漏えい等の防止に必要な措置を講じること。
- (10) 前各号に掲げる場合のほか、個人情報等の漏えい等の防止その他個人情報等の適正な管理のため必要な措置を講じること。

### （外的環境の把握）

第14 受注者は、外国（民間事業者が提供するクラウドサービスを利用する場合においてはクラウドサービス提供事業者が所在する外国及び個人データが保存されるサーバが所在する外国が該当する。）において取り扱われる場合は、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、個人情報等の安全管理のため

に必要かつ適切な措置を講じなければならない。

### （資料等の返還等）

- 第15 受注者は、この契約による業務を処理するために発注者から提供を受け、又は受注者自らが収集し、若しくは作成した個人情報等について、この契約の終了後又は契約を解除された後において、発注者の指示に基づいて返還、廃棄又は消去しなければならない。
- 2 受注者は、前項の個人情報等を廃棄する場合は、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報等が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。

### （報告義務）

- 第16 発注者は、この契約による業務を行うに当たり、取り扱っている個人情報等の管理状況について、必要があると認めるときは、受注者に報告を求めることができる。

### （検査及び調査）

- 第17 発注者は、この契約による業務の処理に伴う個人情報及び行政機関等匿名加工情報等の取り扱いについて、秘匿性等その内容やその量等に応じて、本件特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認する必要があると認めるときは、受注者又は再委託先に対して、少なくとも年1回以上、原則として実地検査により行うものとする。

- 2 発注者は、前項の目的を達成するため、受注者に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の執行に関して必要な指示をすることができる。
- 3 発注者は、この契約による業務の処理に伴う特定個人情報等の取り扱いについて、本件特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認する必要があると認めるときは、受注者に対して調査を行うことができる。
- 4 発注者は、前項の目的を達成するため、作業場所を立入調査することができるものとし、受注者に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の執行に関して必要な指示をすることができる。

### （事故報告）

- 第18 受注者は、この契約による業務の処理に関して個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合は、当該事故に係る個人情報等の内容、件数、発生場所、発生状況等を書面により速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

- 2 受注者は、発注者と協議の上、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表

## 特記仕様書

に努めなければならない。

3 発注者は、この契約による業務の処理に関して個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。  
(契約解除)

第19 発注者は、受注者が特記事項に定める義務を履行しない場合は、この契約による業務の全部又は一部を解除することができる。

2 受注者は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、発注者に対して、その損害賠償を請求できないものとする。

(履行義務違反に伴う指名停止措置)

第20 発注者は、受注者が特記事項に定める義務を履行しない場合は、高知県建設工事等指名停止措置要綱（平成17年8月26日高知県告示第598号）の定めるところにより、指名停止の措置を行うことができる。再委託先が特記事項に定める義務を履行しない場合も同様に、発注者は受注者又は再委託先に対し指名停止の措置を行うことができる。

(損害賠償)

第21 受注者は、特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより発注者又は第三者が被害を被った場合には、その損害を賠償しなければならない。

第4条 管理技術者【土木設計業務】

1 管理技術者は、本業務の技術上の管理を行うに必要な能力及び経験を有し、かつ次のいずれかの要件を満たす者であること。

- (1) 技術士法（昭和58年法律第25号）による技術士（建設部門のうち選択科目を鋼構造及びコンクリートとする者又は農業部門のうち選択科目を農業農村工学とする者に限る。）
- (2) 社団法人建設コンサルタント協会が実施するシビルコンサルティングマネージャ（RCCM）資格試験に合格し、同協会に備える「RCCM登録簿」に登録されている者とし、専門部門を「農業土木」又は「鋼構造及びコンクリート」とする。
- (3) 建設コンサルタント登録規定第3条第1号のロの規定により大臣が認定した者とし、専門部門を「農業土木部門」又は「鋼構造及びコンクリート部門」とする。
- (4) 農業農村整備事業にあっては、公益社団法人土地改良測量設計技術協会が定める「農業土木技術管理士」の資格を保有し、同協会が定める登録名簿に登録されている者。

2 管理技術者は、本業務が完了するまで原則として変更できない。病床、死亡、退職等やむを得ない理由により変更する場合は、同等以上の技術力を有する者を配置し、甲の了承を得なければならない。

第5条 照査技術者及び照査の実施

- 1 照査技術者は、監理技術者と同等以上の資格及び技術力を有するものでなければならない。また、照査技術者は、監理技術者と同一の者が兼務することはできない。
- 2 本業務における基本事項の照査は、「照査設計要領」（旧建設省大臣官房技術調査室制定）に基づき実施するものとする。また同要領に基づき作成した資料は、設計業務共通仕様書第1107条第5項に規定する照査報告書に含めて提出するものとする。

第6条 測量業務

- (1) 測量法第49条により登録された測量士。
  - ア. 監理技術者の資格要件は、共通仕様書において規定している。
  - イ. 照査技術者を配置しなくてもよい。

第7条 ウィークリー・スタンスについて

本業務は、計画的な設計業務等の履行を確保しつつ、非効率なやり方の業務の環境等を改善し、より一層魅力ある仕事、現場の創造に努めることを目的としたウィークリー・スタンス対象業務である。なお、取組内容及び進め方はウィークリー・スタンス実施要領によるものとする。

（令和6年3月13日付け5高技管第406号「ウィークリー・スタンス実施要領の制定について」参照）

第8条 打合せ協議

打合せは、業務着手時、各作業の中で主要な区切りの時点及び成果品納入時に行う。

- (a) 業務着手時
 

業務計画書等をもとに、調査方法、内容等の打合せを行うとともに、過年度業務「令和3年度 農業水路等長寿命化・防災減災事業 和食地区農業用水路長寿命化計画策定委託業務」の資料等の貸与を行う。
- (b) 中間打合せ
 

現地照査終了時等の区切りにおいて、中間打合せを1回行うことを標準とする。
- (c) 成果品納入時
 

成果品のとりまとめが完了した時点で打合せを行うものとする。

## 特記仕様書

## 第9条 その他

- 1 その他、疑義のある場合は、調査職員と協議するものとする。
- 2 成果品の利用に際し、不適合箇所が発見された場合は成果品引渡後であっても、発注者の指示に従い、速やかに補足訂正を行うこととする。その際の費用は、原則受注者の負担とする。
- 3 契約に係る繰越明許費について、高知県議会（令和8年2月定例会）の議決及び芸西村議会（令和8年3月定例会）、四国財務局の繰越承認が得られない場合は、その時点に応じ、次のとおり扱う場合がある。  
開札前・・・・・・開札を中止する。  
開札後契約締結前・・・契約を締結しない。  
契約締結後・・・・令和8年3月24日をもって契約を終了し、精算する。

## 委 託 費 內 訳 表

費目・工種・細別等	単 位	数 量	単 価	金 額	摘要
測量設計費					
測量業務					
基準点測量					
3級基準点測量					明細表 第1号
	式	1			
4級基準点測量					明細表 第2号
	式	1			
現地測量					
平面測量					明細表 第3号
	式	1			
路線測量					
横断測量					明細表 第4号
	式	1			

## 委 託 費 內 訳 表

## 委 託 費 内 訳 表

費目・工種・細別等	単 位	数 量	単 価	金 額	摘要
地質調査業務(一般)					
直接調査費					
機械ボーリング					明細表 第5号 成果市
	式	1			
サンディング及び原位置試験					明細表 第6号 成果市
	式	1			
室内土質試験					明細表 第7号 成果市
	式	1			
直接経費					
国土地盤情報データベース検定費					明細表 第8号
	本	1			
間接調査費					
運搬費					明細表 第9号
	式	1			
準備費					明細表 第10号
	式	1			

## 委 託 費 內 訳 表

費目・工種・細別等	単 位	数 量	単 価	金 額	摘要
仮設費	式	1			明細表 第11号
直接調査費 (電子成果品作成費(市場単価))	式	1			
間接調査費 (施工管理費(市場単価))	式	1			
間接調査費 (旅費交通費率分)	式	1			
直接業務費					
諸経費	式	1			
地質調査業務(一般)価格					

## 委 託 費 内 訳 表

費目・工種・細別等	単 位	数 量	単 価	金 額	摘要
地質調査業務(解析)					
直接人件費					
解析等調査					
	式	1			明細表 第12号 成果市
直接経費					
旅費交通費率分					
	式	1			
電子成果品作成費(市・弾・地)					
	式	1			
直接原価					
その他原価					
	式	1			
業務原価計					
一般管理費等					
	式	1			

## 委 託 費 內 訳 表

## 委 託 費 內 訳 表

費目・工種・細別等	単 位	数 量	単 価	金 額	摘要
設計業務					
直接人件費					
打合せ 業務着手時、中間打合せ:1回、成果品納入時	式	1			明細表 第13号
設計計画	式	1			明細表 第14号
現地踏査	式	1			明細表 第15号
水路橋型式比較検討	橋	1			明細表 第16号
水路橋詳細設計	橋	1			明細表 第17号
照査	式	1			明細表 第18号
報告書作成	式	1			明細表 第19号
直接経費					

## 委 託 費 内 訳 表

費目・工種・細別等	単 位	数 量	単 價	金 額	摘要
旅費交通費率分	式	1			
電子成果品作成費	式	1			
直接原価					
その他原価	式	1			
業務原価計					
一般管理費等	式	1			
設計業務価格					

## 委 託 費 內 訳 表

明細表 第 1号  
3級基準点測量

## 明細表

明細表 第 2号  
4級基準点測量

## 明細表

明細表 第 3号  
平面測量

## 明細表

明細表 第 4号  
横断測量

## 明細表

明細表 第 5号  
機械ボーリング

## 明細表

明細表 第 6号  
サンディング及び原位置試験

## 明細表





明細表 第 9号  
運搬費

## 明細表



明細表 第 11号  
仮設費

## 明細表





明細表 第 14号  
設計計画

## 明細表

明細表 第 15号  
現地踏査

## 明細表

名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師					人件費
	人	1			
技師(A)					人件費
	人	2			
技師(B)					人件費
	人	4			
技師(C)					人件費
	人	5			
技術員					人件費
	人	3			
1 橋 当り					

明細表 第 17号 水路橋詳細設計		明細表			
名称・規格・条件	単位	数 量	単 價	金 額	摘要
基本条件の検討	式	1			単価表 第 19 号
構造計算	式	1			単価表 第 20 号
構造図作成	式	1			単価表 第 21 号
数量計算	式	1			単価表 第 22 号
施工計画	式	1			単価表 第 23 号
概算工事費積算	式	1			単価表 第 24 号
1 橋 当り					



明細表 第 19号  
報告書作成

## 明細表

単価表 第 1号	3級基準点測量(新点)	単価表			( 20 )
金額 :	内容 : 耕地, 平地, 伐採なし, 永久標識設置なし				1 点 当り
名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
測量主任技師	人	3			[1][2] 人件費 $3.0 \times (1 + \text{変化率})$
測量技師	人	16.5			[1][2] 人件費 $16.5 \times (1 + \text{変化率})$
測量技師補	人	17.5			[1][2] 人件費 $17.5 \times (1 + \text{変化率})$
測量助手	人	15.5			[1][2] 人件費 $15.5 \times (1 + \text{変化率})$
機械経費 2.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			[2]
通信運搬費等 1.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
材料費 1 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
精度管理費 9 % 対象額は摘要欄[2]の計	式	1			
	(	20	点 当り	)	
	(	1	点 当り	)	



単価表 第 2号	4級基準点測量(木杭)	単価表			( 35 )
金額 :	内容 : 耕地, 平地, 伐採なし				1 点 当り
名称・規格・条件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘要
測量主任技師	人	1			[1][2] 人件費 $1.0 \times (1 + \text{変化率})$
測量技師	人	8			[1][2] 人件費 $8.0 \times (1 + \text{変化率})$
測量技師補	人	8			[1][2] 人件費 $8.0 \times (1 + \text{変化率})$
測量助手	人	8			[1][2] 人件費 $8.0 \times (1 + \text{変化率})$
機械経費 2.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			[2]
通信運搬費等 2.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
材料費 2 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
精度管理費 9 % 対象額は摘要欄[2]の計	式	1			
	(	35	点 当り	)	
	(	1	点 当り	)	



単価表 第 3号	平面測量	単価表			( 1 )
金額 :	内容 : A=500m <sup>2</sup> 程度				1 業務 当り
名称・規格・条件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
測量主任技師	人	0.04			[1][2] 人件費
測量技師	人	1.33			[1][2] 人件費
測量技師補	人	2.52			[1][2] 人件費
測量助手	人	1.18			[1][2] 人件費
測量補助員	人	0			[1][2] 人件費
機械経費	%	5			[2] 直接人件費に対する割合
通信運搬費	%	0.5			直接人経費に対する割合
材料費	%	2			直接人経費に対する割合
精度管理費	%	5			{(人件費)+(機械経費)} × 率
	(	1	業務 当り	)	)

単価表 第 4号	横断測量	単価表			( 1 )
金額 :	内容 : 耕地, 平地, 測点間隔20m, 幅45m未満, 0~1,000台未満/12時間, 換算曲線数0			1 km 当り	
名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
測量技師	人	8.24			[1][2] 人件費 10.3 × (1+変化率)
測量技師補	人	8.48			[1][2] 人件費 10.6 × (1+変化率)
測量助手	人	5.44			[1][2] 人件費 6.8 × (1+変化率)
機械経費 2.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			[2]
材料費 2.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
精度管理費 10 % 対象額は摘要欄[2]の計	式	1			
	(	1	km 当り		)
*** 施工条件 ***					
地域による分類	耕地				
地形による分類	平地				
測点間隔	測点間隔20m				
測量幅	幅45m未満				
交通量の現地条件	0~1,000台未満/12時間				
単曲線換算曲線数	換算曲線数0				
作業地域の重複	作業地域が1つ				









単価表 第 9号	資機材運搬	単価表			( 1 )
金額 :	内容 : クレーン付トラック2t積 2.9t吊, 片道所要時間=1 時間			1 日 当り	
名称・規格・条件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
軽油 一般用 バトロール給油	リットル	7.8			○. ○ (L/h) × 2U(h)
運転手(特殊)	人	0.34			1/T(人/h) × 2U(h)
トラック[クレーン装置付] 2t級 2.9t吊 (9)欄	時間	2			損料表(9)欄
トラック[クレーン装置付] 2t級 2.9t吊 (11)欄	日	1.0			損料表(11)欄
	(	1	日 当り	)	
片道所要時間=1時間 *** 施工条件 *** 運搬機種	: クレーン付トラック2t積 2.9t吊				
片道所要時間(整数)	: 片道所要時間=1 時間				

单值表 第 10号

## 準備及び後片付け

## 单值表

( 1 )

金額：

## 內容：

## 1 業務 当り

单值表 第 11号

### 調査孔閉塞

## 单価表

$$\left( \begin{array}{c} \quad 1 \quad \end{array} \right)$$

金額：

## 內容：

## 1 箇所 当り









单值表 第 16号

### 業務着手時

## 单価表

$$\left( \begin{array}{c} \quad 1 \quad \end{array} \right)$$

金額：

## 內容：

### 1 式 当り

单值表 第 17号

## 中間打合せ

## 单価表

( 1 )

金額：

### 内容：中間1回

1 式 当り

单值表 第 18号

### 成果品納入時

## 单価表

$$\left( \begin{array}{c} \quad 1 \quad \end{array} \right)$$

金額：

## 內容：

1 式 当り

单值表 第 19号

## 基本条件の検討

## 单価表

( 1 )

金額：

## 內容：

### 1 式 当り

単価表 第 20号	構造計算	単価表			( 1 )
金額 :	内容 :				1 式 当り
名称・規格・条件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)	人	0.6			人件費
技師 (B)	人	1.2			人件費
技師 (C)	人	1.2			人件費
	( 1 )	式 当り			)

単価表 第 21号	構造図作成	単価表			( 1 )
金額 :	内容 :				1 式 当り
名称・規格・条件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)	人	0.6			人件費
技師 (B)	人	1.8			人件費
技師 (C)	人	1.2			人件費
技術員	人	1.8			人件費
	( 1 )	式 当り			)

単価表 第 22号	数量計算	単価表			(	1	)
金額 :	内容 :				1	式 当り	
名称・規格・条件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要		
技師 (B)	人	0.6			人件費		
技師 (C)	人	1.8			人件費		
技術員	人	1.1			人件費		
	(	1	式 当り		)		

単価表 第 23号	施工計画	単価表			( 1 )
金額 :	内容 :				1 式 当り
名称・規格・条件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
主任技師	人	1. 2			人件費
技師 (A)	人	1. 2			人件費
技術員	人	0. 4			人件費
	( 1 )	式 当り			)

単価表 第 24号	概算工事費積算	単価表			( 1 )
金額 :	内容 :				1 式 当り
名称・規格・条件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
技師 (A)	人	0.6			人件費
技師 (B)	人	0.6			人件費
技師 (C)	人	0.6			人件費
	( 1 )	式 当り			)

## 諸 経 費 計 算 情 報

単価適用年月日	令和 7年11月19日
単価適用地区	安芸土木事務所 1 地区(南部地区)
<b>■測量業務</b>	
業務委託料の積算	建設コンサルタントに委託する場合
電子成果品作成費	計上する
安全費地域	計上しない
安全費率	0.00
旅費交通費の率計上有無	計上する
業務区分	測量業務
まるめ区分	万円まるめ (業務価格100万円以上)
<b>■地質調査業務(一般)</b>	
業務委託料の積算	建設コンサルタントに委託する場合
電子成果品作成費(地質調査市場単価)	計上する
施工管理費(地質調査市場単価)	計上する

## 諸 経 費 計 算 情 報

電子成果品作成費(弹性波探査業務)	計上する
電子成果品作成費(地すべり調査)	計上する
旅費交通費の率計上有無	計上する
安全費地域	計上しない
安全費率	0.00
まるめ区分	万円まるめ (業務価格100万円以上)
■地質調査業務(解析)	
業務委託料の積算	建設コンサルタントに委託する場合
電子成果品作成費(地質調査市場単価)	計上する
電子成果品作成費(弹性波探査業務)	計上する
電子成果品作成費(地すべり調査)	計上する
電子成果品作成費(軟弱地盤技術解析)	計上する
旅費交通費の率計上有無	計上する
まるめ区分	万円まるめ (業務価格100万円以上)

## 諸 經 費 計 算 情 報

■設計業務	
業務委託料の積算	建設コンサルタントに委託する場合
電子成果品作成費	計上する
設計書の種類	概略、予備、詳細設計
旅費交通費の率計上有無	計上する
業務区分	設計業務
まるめ区分	万円まるめ（業務価格100万円以上）